

**Annie MOINE**

148 Bd JF Kennedy

Résidence des chênes

06160 Antibes Juan-les-Pins

+33 6 83 49 49 34 / +33 4 93 61 50 53 ✉ [amoine@hotmail.com](mailto:amoine@hotmail.com)



## CONTROLEUR DE GESTION

Mobilité géographique

---

### 1. EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

#### Avril-Mai 2007 : SARL Franck SIRI, Sophia-Antipolis : Contrôleur de gestion

Contribution au développement de la PME spécialisée dans la climatisation et le froid industriel – suivi opérationnel, gestion analytique, RH, mailing, contact clientèle

#### Avril-Aout 2005 : Hôpital Ste Marie de Nice : Contrôleur de gestion

En Stage 5 mois, j'étais rattachée à la Direction de l'hôpital à :

L'analyse de la masse salariale

La conception d'un modèle de T2A – Tarification à l'activité

L'Amélioration de la qualité de l'information hospitalière

Au Contrôle interne sur la logistique

#### Août 2003 : Groupe Pizzorno, Draguignan : Contrôleur de gestion

J'analyse les résultats semestriels par Direction d'Exploitation, réalisation du rapport.

Je participe à la refonte du plan comptable analytique avec le Directeur Financier et la responsable de la comptabilité sur la nouvelle organisation budgétaire. Je fais évoluer le reporting groupe.

#### Mars-Juin 2003 : ASK, Sophia-Antipolis : Assistante contrôleur de gestion

J'assiste le contrôleur de gestion dans ses tâches courantes. :

Reporting groupe, suivi des ventes dans le backlog, contrôle de la facturation, coût des projets R&D, suivi des inventaires, traitement des immobilisations, analyse des achats

#### De 1986 à 2002 : Évolution de carrière dans le Groupe Guerbet, Villepinte (chimie/pharmacie)

**1050 salariés, 226 ME, 71% à l'export**

*En qualité de Technicienne de contrôle de gestion*

#### 2000 à 2002 : Rattachée à la Direction commerciale Europe Nord, Centrale, Orientale

Élaboration d'un budget à l'International.:

J'étais en charge du budget charges de la région, du suivi des stocks et ventes; en relation directe avec la supply chain et les clients directs ( 9 agents, 6 filiales) je révise les prévisions budgétaires permettant le pilotage industriel et les projections financières du Groupe

#### 1999 à 2000 : Rattachée à la Direction Industrielle

J'optimise la gestion des investissements (12,9 ME) et les dépenses budgétaires. Développement du reporting mensuel suivi des investissements, Interface entre les 2 sites de production (423 personnes) les opérationnels et le service achat. Je produis le tableau de bord le 5 du mois

#### 1992 à 1999 : Rattachée au contrôleur de gestion de la DG

Participation au développement du contrôle de gestion de la filiale pharmaceutique (300 pers)

Membre de l'équipe (4 personnes), je conçois des tableaux de bord pour le conseil de direction

#### 1986 à 1992 : Technicien Études et gestion rattachée au responsable Etudes Marketing, Planification et contrôle de gestion

J'étais en charge du reporting consolidé, et d'études marketing. Je suis garant de l'information communiquée aux organismes extérieurs (Ministère de l'industrie pharmaceutique, SNIP, MOCI, CFCE)

### 2. COMPETENCES

### **GESTION BUDGETAIRE ET ANALYTIQUE**

- ✚ Élaboration et Développement du compte de résultat analytique
- ✚ Production et analyse du Contrôle budgétaire des charges pour tous les secteurs
- ✚ Développement du reporting opérationnel vers les Directions filiales, Marketing, industrielle (TB/indicateurs de pilotage),
- ✚ Élaboration de modèle d'analyse et de mesure de la performance
- ✚ Mise en place d'une gestion directe conduisant à la création d'une filiale au Danemark
- ✚ Reporting consolidé (11 filiales)

### **COMMERCIALE**

- ✚ Révision des Purchases Rolling Forecast des agents étrangers
- ✚ Participation à l'élaboration des plans marketing
- ✚ Suivi des contrats de distribution en Europe
- ✚ Analyse des ventes, et de la rentabilité de la société (étude des tarifs)
- ✚ Calcul des redevances à payer aux partenaires étrangers (Mallinckrodt, Schering)
- ✚ point mort de rentabilité, prix Vente, prix Revient)
- ✚ La Validation de la facturation (mise en adéquation dossier commercial/sortie production)

### **INDUSTRIELLE**

- ✚ Suivi d'un stock déporté, mise en place d'un système de calcul d'approvisionnement
- ✚ Anticipation des ruptures de stock- analyse stock départ/final
- ✚ Analyse des coûts de revient industriels

### **ORGANISATION COMPTABLE**

- ✚ Amélioration des ratios clients et fournisseurs
- ✚ Comptabilisation des FNP, FAR
- ✚ Relation directe avec les Commissaires aux Comptes lors des clôtures annuelles
- ✚ Contribution à la réduction de l'encours clients (relance les factures impayées)
- ✚ Actions correctives de gestion (OD analytique)

### **MANAGEMENT**

- ✚ Conseil auprès des directions filiales dans la préparation du business plan
- ✚ Transmission d'un savoir faire suite à la décentralisation des opérations
- ✚ Pilotage des étapes dans le processus investissements (13 ME), coordination entre les opérationnels et le service achat.
- ✚ Coordination et production du reporting mensuel, des phases budgétaires, plan pluriannuel

### **RESSOURCES HUMAINES**

- ✚ Élaboration d'outils de contrôle de gestion sociale (absentéisme, formation, intérim, mouvement d'effectifs)
- ✚ Définition d'un poste de Technicien commercial jusqu'à la mise en place de l'annonce

### **SYSTEME INFORMATION**

- ✚ Importation avec Business Objects des données à partir d'Oracle
- ✚ Analyser, Optimiser, identifier les erreurs et proposer des améliorations de la gestion de l'interface ORACLE/BO) afin de donner de la cohérence aux données financières à traiter
- ✚ Proposition d'actions correctives à mettre en œuvre

---

### **3. Diplômes /Formation**

**2005 :** **MASTER Administration des Affaires**  
Institut Administration des Entreprises, IAE NICE  
Spécialisation en Direction Financière, Audit Interne et Contrôle de Gestion  
- Etude générale des normes IFRS - Gestion des systèmes innovants (ERP) -

**2004 :** **VALIDATION DES ACQUIS PROFESSIONNELS** par Asure Formation, Nice

**2006 :** **Formation continue CONVERSATION Anglais – Italien**, AVF Sophia-Antipolis

### **4. Langues étrangères et Micro bureautique**

ANGLAIS – ITALIEN : Professionnel courant

MICRO BUREAUTIQUE : PACK OFFICE,

LOGICIEL DE GESTION : Oracle Financial, Abel, Lotus notes, Hypérion, Business Objects, Access

### **5. Centres d'intérêts :**

Randonnées en montagne, galeries d'art, musique