

## Cécile CALVAIRE

2, Chemin des Pradons

06530 PEYMEINADE

☎ 04 93 66 02 77

☎ 06 30 08 17 21

cecile\_calvaire@yahoo.fr

38 ans

## CONTROLEUR DE GESTION 4 ans d'expérience

Gestion d'un budget de 120 M€ en collaboration directe avec les chefs de programmes et les équipes opérationnelles

Elaboration des tableaux de bord, suivi des dépenses et des dérives et analyse des écarts

Bilans prévisionnels et reporting mensuel

### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Depuis 2003 *Congé maternité et parental d'éducation*

2001 **Contrôleur de gestion** – THALES ex-ALCATEL (Adecco)

- Mise en place du cadre de gestion et des alloués des programmes.
- Contrôle et analyse des éléments financiers et budgétaires de 3 programmes de satellites de télécommunication en relation avec les services opérationnels (coûts, dérives, factures, commandes).
- Synthèse mensuelle du tableau de bord économique et participation aux réunions d'avancement.
- Prévision pour solde semestriel avec les équipes fonctionnelles.

1999/2000 *Congé maternité et parental d'éducation*

1999 **Assistante des ressources humaines** – THALES ex-ALCATEL (intérim)

- Traitement des demandes de personnel et diffusion des décisions prises.
- Définition des spécifications utilisateurs pour l'adaptation d'un outil informatique de gestion.

1997/98 **Chargé d'études marketing Internet** – IAO Nice (revendeur informatique)

- Etude marketing : « Evaluation du concept de vente de produits informatiques par Internet ».
- Analyse du marché informatique et du commerce électronique.
- Analyse concurrentielle et étude des aspects juridiques et techniques liés à Internet.
- Analyse qualitative et quantitative : questionnaire sur Internet, traitement et analyse des enquêtes.
- Recommandations stratégiques et opérationnelles.

1995/97 **Contrôleur de gestion** – THALES ex-AEROSPATIALE (Sodipe)

- Mise en place du cadre de gestion et des alloués des programmes militaires balistiques (confidentialité).
- Elaboration et maintien à jour des indicateurs de gestion.
- Contrôle et suivi des dépenses des affaires pour un chiffre total de 200 MF.
- Mesure et analyse des écarts entre les prévisions et les résultats.
- Rédaction et diffusion de synthèses économiques mensuelles et de bilans affaires trimestriels.
- Suivi des livraisons contractuelles et gestion des pénalités.

1994/95 **Assistante d'encadrement** – CASINO Mandelieu

### DIPLOMES

1998 **DESS Marketing** Etudes des marchés et commercialisation – Mention Bien – IAE de Nice.

1994 **SCOTVEC** en Marketing, Public Relations, English, Travel and Tourism – Université de Dundee.

1993 **BTS** Force de Vente – Lycée Alfred Kastler Cergy-Pontoise.

### LANGUES & INFORMATIQUE

**Anglais** Courant, **First Certificate in English of Cambridge.**

Etudiante pendant un an à l'Université de Dundee en Ecosse (1993/94).

**Espagnol** Perfectible.

**Informatique** Très bonne maîtrise des outils bureautiques **MS Office** et de logiciels internes de gestion.