

## Noëlle LECA

Le Marina, 51 Bd Wilson  
06600 ANTIBES

☎ 04 93 61 32 82  
☎ 06 61 95 64 24  
✉ noelle.leca@libertysurf.fr

## GESTIONNAIRE DES SUBVENTIONS NATIONALES ET EUROPEENNES

- 11 ans d'expérience en milieu High Tech et R & D
- 1 an d'expérience probante en gestion de contrats ministériels et européens FP5 et FP6
- *Maîtrise de la gestion de projet*
- *Autonomie d'organisation de travail*
- *Capacité d'initiative et de prise de responsabilité*

## COMPETENCES CLES

### GESTION FINANCIERE

- Suivi du budget et des dépenses,
- Etablissement des justificatifs dans le respect des procédures liées à chaque type de subventions ; (nationale, européenne),
- Réalisation, centralisation et transmission des indicateurs de performance (PMR, BMR),
- Production des formulaires officiels ( rapports financiers, Cost statement, Form C),
- Respect des échéances.
- *Capacité d'analyse et de recherche.*

### GESTION ADMINISTRATIVE

- Rédaction des courriers administratifs liés à la vie des contrats de recettes,
- Satisfaction aux différentes demandes d'information,
- Mise en place des nouvelles procédures.
- *Capacité de rigueur et de fermeté.*

### COORDINATION ADMINISTRATIVE

- En interne, interface transversale et verticale.
- En externe, interface avec les organismes financeurs, l'audit comptable, les coordinateurs, le « Project Officer » de la Communauté Européenne.
- *Grande flexibilité, Capacité d'anticipation.*

## LANGUES / BUREAUTIQUE

- Anglais courant,
- Maîtrise du pack office, Internet,
- Pratique de logiciels Apogée, Opsf, Business Object,
- Formation Jahia (site internet).

## CENTRES D'INTERETS

- Voyages : Etats-Unis, Suède, Norvège, Hollande, Autriche, Italie, Tunisie,
- Concerts, natation,
- Animation de jeunes,
- Développement personnel.

## PARCOURS PROFESSIONNEL

Depuis 05/2008	<b>Stage Objectif Emploi</b> Fondation Sophia Antipolis
11/2005-01/2008	<b>Assistante de direction</b> <b>Service Financier et Recherche</b> Université Nice Sophia Antipolis
11/2004-10/2005	<b>Gestionnaire de contrats</b> <b>Service des affaires financières</b> INRIA Sophia Antipolis
03/2004-09/2004	<b>Conseillère en formation</b> <b>Assistante de direction</b> <b>Comptable</b>
01/1999-10/2003	<b>Assistante de direction</b> HUET Françoise Expert Comptable EF 9 Juan Les Pins 06
1998	<b>Organisatrice de la conférence annuelle</b> Rotary Club d'Antibes Juan Les Pins
1996	<b>Commerciale sédentaire</b> Castlink Services Sophia Antipolis, Distributeur de logiciels de gestion
1987-1995	<b>Assistante administrative</b> Cisi Ingenierie Sophia Antipolis filiale CEA site EF 70 EF 3368 CA 220 K Euro.
1983-1986	<b>Commerciale sédentaire</b> Omnitech Electronique Lyon Distributeur de composants électroniques EF 50, CA 17 k Euro
1981-1982	<b>Secrétaire comptable</b> Entreprise Esnault EF 10 Antibes
1978-1980	<b>Aide-comptable</b> Syndic de copropriété Antibes EF 8

## DIPLOMES ET FORMATIONS

2007	Plan de formation interne	Université Nice Sophia
1994	DUT Techniques de commercialisation	Université Nice Sophia
1976	Droit	Université Nice Sophia
1977	Probatoire au DECS	Lycée Beausite Nice
1975	BAC B économique et social	Lycée Audiberti Antibes